


«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Татарская детская музыкальная школа
№32 имени Ильхама Шакирова»
Московского района г.Казани
Л. Г. Сингатуллина



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

Введено в действие приказом
№ 64 от «27» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова»
Московского района г. Казани**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020).

1.2. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Дистанционный режим обучения вводится приказом (методическими рекомендациями и другими документами УО ИКМО) УО ИКМО г.Казани при различных санитарно-эпидемиологических, климатических и других условиях.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- Электронная почта;
- Сайт школы;
- "облачные"сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных

технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- 2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.6. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 2.7. При дистанционном обучении по видеосвязи способ идентификации обучающихся - визуальный, при работе на образовательных платформах - посредством идентификации электронной почты родителей (законных представителей)

II. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.;
- Практическое занятие;
- Контрольная работа;
- Дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн–трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написанием музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;

- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация по предметам цикла «Инструментальное и вокальное исполнительство» может проходить:

- в режиме - онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из "облака" или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, в состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего Положения);
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

4.4.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

IV. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за деятельностью учреждения в период дистанционного обучения согласно локальным актам ТДМШ № 32.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.3. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.4. Учреждение создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

5.5. Учреждение осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

5.6. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).
- выставление оценок в Сводную ведомость текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

V. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

- 6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7 настоящего Положения).
- 6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.
- 6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

Приложение 1

Директору «ТДМШ № 32»

Л.Г.Сингатуллиной

от _____

тел. _____

Заявление

Я, _____, являющейся

(ФИО родителя)

_____ учащегося, _____, даю согласие

(родство)

(ФИО ребенка)

и подтверждаю возможность удаленного обучения моего ребенка, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на срок, утвержденный директором МБУДО "Татарская детская музыкальная школа №32 имени Ильхама Шакирова" Московского района г. Казани.

Обязуюсь контролировать процесс обучения ребенка, а также создать условия для дистанционного обучения на период карантина.

С инструкцией по дистанционному обучению (сайт ТДМШ №32 edu.tatar.ru, вкладка "дистанционное обучение") для обучающихся и родителей ознакомлена.

Ответственность за жизнь и здоровья ребенка беру на себя.

"__" _____ 20__ г.
дата подпись расшифровка

_____/

